



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALDO MORO"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado - Sutri e Monterosi

VIA MARTIRI DI VIA FANI, 18 – 01015 SUTRI (VT)

Tel. 0761600024 – e mail: vtic81100c@istruzione.it

C.F.90056860563- PEC: vtic81100c@pec.istruzione.it

Codice Univoco: UFOGQT

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

Approvato nella seduta del Collegio Docenti del 30/09/2025 con delibera n. 10

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma *"Google Workspace for Education"*, attivata dall'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Sutri come supporto alla didattica e per la gestione dei flussi informativi della scuola.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Gli studenti utilizzano i loro account *Google Workspace* per svolgere attività didattiche come per esempio compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Il personale scolastico utilizza gli account *Google Workspace* per svolgere attività di natura istituzionale come per esempio scambio di comunicazioni relative alle attività scolastiche e condivisione di materiale didattico.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Sutri
- b) Amministratore: il Dirigente Scolastico e i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- c) Servizio: servizio *"Google Workspace for Education"*, messo a disposizione dalla scuola.
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- e) Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- f) Account: credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *"Google Workspace for Education"* del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo Utente, secondo regole e limiti definiti dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e, nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

- a) Il servizio è fornito al personale docente e ATA in servizio sia a tempo indeterminato che determinato e agli studenti della scuola primaria e secondaria.
- b) Gli account scolastici avranno la formula nome.cognome@istitutocomprensivosutri.org per il personale docente, ATA e per gli studenti. Per la creazione degli account è utilizzato esclusivamente il primo nome e il primo cognome anche in presenza di più nomi o più cognomi. In casi di omonimia

è aggiunto un numero progressivo dopo il cognome. Gli account e relative credenziali vengono assegnati d'ufficio dall'Amministratore o da un suo delegato, e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico. Potranno essere assegnati account ad altre figure (psicologo, genitori consiglio d'istituto, ecc.) non specificatamente previste al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni. In questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma consente l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- è possibile richiedere la conferma di lettura quando si invia un messaggio;
- si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio istitutocomprensivosutri.org e controllare cosa pubblicare all'esterno;
- i Servizi principali della *Google Workspace for Education* attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: *Gmail, Drive* (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), *Meet, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar*.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

- a) L'Utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a edu.google.it inserendo il proprio nome Utente: nome.cognome@istitutocomprensivosutri.org e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b) Gli account fanno parte del dominio istitutocomprensivosutri.org di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'Utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) L'Utente è responsabile delle attività del suo account.
- e) L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- f) Nel caso di smarrimento della password, l'Utente potrà richiederne il recupero compilando l'apposito modulo presente sul sito web istituzionale oppure rivolgersi direttamente all'animatore digitale della scuola¹.
- g) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- h) L'Utente si impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente articolo 2 b).
- i) L'Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- j) Egli si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k) L'Utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m) L'Utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

¹ animatoredigitale@istitutocomprensivosutri.org

- n) L'Utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva o massiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'Utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore o ai suoi delegati.
- o) L'Utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- p) L'Utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q) Inoltre, l'Utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la *Google Workspace for Education* dell'Istituto per creare un sito web (*Google Sites*) che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti

Per gli studenti della scuola primaria l'utilizzo è consentito solo in presenza di un genitore.

Oltre alle norme generali elencate all'art. 5 lo studente/la studentessa si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Workspace*;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e la normativa nazionale vigente in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle norme nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

- j) Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- k) Citare fonti credibili.
- l) Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

Art. 7 - Limiti di responsabilità dell'istituto

- a) L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "*Google Workspace for Education*". Pertanto, l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([Termini di servizio di Google Workspace for Education](#)).

- b) L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che è stato nominato dalla scuola responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR.
- c) Non sono previste attività di *backup* e di ripristino da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'Utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
- d) L'istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
- e) L' Utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; manleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
- f) L'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Sutri non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'Utente o dall'Utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- g) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'Utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- b) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- c) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto *Google Workspace for Education* ([Termini di servizio di Google Workspace for Education](#)) e della Rettifica elaborazione dati ([Cloud Data Processing Addendum](#)).

Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'Utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link [Centro sicurezza e privacy](#) e [Google Cloud e il Regolamento generale sulla protezione dei dati \(GDPR\)](#), e leggere l'informativa al seguente link [Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education](#).